

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома АО «Органика»

Н.Н. Рассказова

« 16 » 10

2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор АО «Органика»

А.П. Лянгус

« 16 » 10

2017г.

П О Л О Ж Е Н И Е

об обработке и защите персональных данных работников АО «Органика»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок получения, обработки, хранения и защиты персональных данных работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, ФЗ РФ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ФЗ РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 5.02.2010 № 58 «Об утверждении положения о методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных», иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.
- 1.2. Цель настоящего Положения - защита персональных данных работников предприятия от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.
- 1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и применяется к отношениям, возникшим после введения его в действие.
- 1.4. Настоящее Положение обязательно для всех работников АО «Органика». Правила получения, обработки, и хранения персональных данных, предусмотренные настоящим Положением, действуют в отношении лиц, принимаемых на работу, лиц, состоящих в трудовых отношениях, и лиц, прекративших трудовые отношения с АО «Органика».

1.5. Основные понятия:

Персональные данные - это любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу - субъекту персональных данных.

Персональные данные работника - это любая информация, касающаяся конкретного работника и его деловых (профессиональных и личностных) качеств, обрабатываемая работодателем (АО «Органика») в связи с осуществлением трудовой функции работника в установленных законодательством целях, в отношении которой работодателем принимаются меры защиты, и устанавливается соответствующий правовой режим.

Субъект персональных данных - это физическое лицо, персональные данные которого обрабатываются АО «Органика» в связи с осуществлением его деятельности (работники, бывшие работники, претенденты на работу).

Обезличивание персональных данных - это действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных - это любые действия с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение, передачу, обезличивание, блокирование, комбинирование, уничтожение персональных данных.

Неавтоматизированная обработка персональных данных — это действия по использованию, уточнению (обновлению, изменению), распространению или уничтожению персональных данных, осуществляемые при непосредственном участии человека в отношении каждого субъекта персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - это обработка, включающая в себя операции, осуществляемые полностью или частично с помощью автоматизированных средств, а именно: хранение данных, осуществление логических и (или) арифметических операций с персональными данными, их изменение, уничтожение, поиск или распространение.

1.6. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом генерального директора и являются обязательными для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным сотрудников.

1.7. Основным инфраструктурным ресурсом АО «Органика» для осуществления операций с персональными данными являются информационные системы, представляющие собой:

- комплексы автоматизированной обработки персональных данных (позволяющих осуществлять операции с персональными данными в виде файлов, доступ к которым регулируется в соответствии с положениями локальных правовых актов предприятия, федеральных, региональных и муниципальных НПА);
- документацию на бумажных носителях (доступ к которым также осуществляется в соответствии с положениями локальных правовых актов и законодательства РФ).

II. Состав персональных данных

2.1. Персональные данные работника (претендента на работу) составляют:

1) информация о работнике:

- фамилия, имя, отчество, возраст, дата рождения;
- паспортные данные;
- сведения об образовании, специальности, квалификации, трудовом стаже, предыдущем месте работы;
- сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, прохождении аттестации;
- занимаемая должность или выполняемая работа;
- сведения о воинском учете;

- сведения о заработной плате и иных доходах работника;
- сведения о социальных гарантиях и льготах и основаниях их предоставления;
- сведения о состоянии здоровья работника и членов его семьи; о результатах медицинского обследования, психиатрического освидетельствования и т.п.;
- адрес места жительства, номер телефона;
- сведения о наличии судимости;
- сведения о дисциплинарных взысканиях и проступках;
- сведения о поощрениях работника;
- сведения об особом социальном статусе работника (инвалидность, донор, беременность, член профсоюза и др.);
- сведения о личной (intimной) и семейной жизни работника, включая личную и семейную тайны;
- сведения об обязательном и дополнительном страховании работника и членов его семьи;
- содержание трудового договора, трудовой книжки, приказов, личной карточки, характеристик и иных кадровых документов, касающихся работника;
- др. сведения о работнике.

2) информация о семейном положении работника и членах его семьи:

- о наличии детей;
- о состоянии здоровья членов семьи;
- о наличии у работника иждивенцев;
- о необходимости ухода за больным членом семьи;
- об усыновлении (удочерении);
- об иных фактах, дающих основание для предоставления работникам гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством.

2.2. Категории персональных данных

2.2.1. В процессе осуществления деятельности АО «Органика» возможна обработка любых категорий персональных данных, за исключением специальных категорий.

2.2.2. Специальные категории персональных данных составляют сведения:

- о состоянии здоровья;
- о расовой и национальной принадлежности;
- о политических взглядах;
- о религиозных или философских убеждениях;
- об intimной и частной жизни;
- о судимости.

2.2.3. Все персональные данные, за исключением данных специальной категории относятся к обычным категориям персональных данных.

2.2.4. Обработка специальных категорий персональных данных в АО «Органика» допускается только:

- при обработке информации о состоянии здоровья в случаях, предусмотренных подпунктом 3 п. 4.3.3 настоящего Положения;
- при обработке информации о членстве в профсоюзной организации в целях применения норм ст. ст. 82, 373-376 ТК РФ и т.п.;
- при обработке информации о судимости или наличии наказаний, влекущих невозможность осуществления данной трудовой функции в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- при обработке информации о частной жизни в предусмотренных законодательством случаях и порядке.

2.2.5. Обработка специальных категорий персональных данных допускается только с письменного согласия их субъекта. Содержание согласия определено в п. 4.2.2. настоящего Положения.

III. Защита персональных данных

3.1. Принципы обработки и защиты персональных данных в АО «Органика»:

- 1) сбор и обработка персональных данных осуществляются в порядке и в целях, предусмотренных законодательством и настоящим Положением.
- 2) персональные данные не могут быть использованы для осуществления контроля за поведением их субъекта, в целях дискриминации, причинения морального и (или) материального ущерба, затруднения в реализации прав и свобод.
- 3) при принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, не допускается основываться на данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.
- 4) обеспечение конфиденциальности персональных данных.
- 5) субъект персональных данных не может отказываться от своих прав на защиту личной и семейной тайны.
- 6). защита персональных данных осуществляется АО «Органика» за счет его собственных средств.
- 7) недопустимость злоупотребления правом при обработке и предоставлении персональных данных.

3.2. Система защиты персональных данных в АО «Органика» осуществляется в целях:

- 1) предотвращения утечки, хищения, утраты, искажения, подделки и иных неправомерных действий с информацией, составляющей персональные данные;
- 2) предотвращения угроз безопасности личности работника, членов его семьи, а также общества и государства в целом;
- 3) защиты конституционных прав граждан на сохранение личной тайны и конфиденциальности персональных данных, имеющихся в информационных системах и сохранения тайны;
- 4) обеспечение прав работника в области персональных данных;
- 5) обеспечения сохранности имущества АО «Органика» и его работников.

3.2.1. Методы и способы защиты персональных данных в информационных системах персональных данных осуществляются в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17.03.2007 г. № 781 «Об утверждении положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 5.02.2010 № 58 «Об утверждении положения о методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных», а именно посредством:

- реализации разрешительной системы допуска пользователей (обслуживающего персонала) к информационным ресурсам, информационной системе и связанным с ее использованием работам, документам;
- ограничения доступа пользователей в помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации;
- разграничения доступа пользователей и обслуживающего персонала к информационным ресурсам, программным средствам обработки (передачи) и защиты информации;

- регистрации действий пользователей и обслуживающего персонала, контроль несанкционированного доступа и действий пользователей, обслуживающего персонала и посторонних лиц;
- -резервирования технических средств, дублирование массивов и носителей информации;
- использования защищенных каналов связи;
- предотвращения внедрения в информационные системы вредоносных программ (программ-вирусов) и программных закладок.

3.3. АО «Органика» принимает следующие меры по защите персональных данных.

- определение и закрепление перечня информации, составляющей персональные данные;
- ограничение доступа к информации, составляющей персональные данные, посредством установления порядка обращения с этой информацией и контроля за его соблюдением;
- -ведение учета лиц, получивших доступ к информации, составляющей персональные данные, и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана;
- заключение с лицами, получившими доступ к персональным данным вследствие подписания трудовых и гражданско-правовых договоров (дополнительных соглашений к ним), обязательства о неразглашении персональных данных (*Форма обязательства в Приложении 1*);
- применение средств и методов технической защиты конфиденциальности информации (устанавливает замки, сейфы, различные механические, электромеханические и электронные устройства охраны).

3.4. Лица, обязаные обеспечивать конфиденциальность персональных данных

3.4.1. Лица, имеющие доступ к персональным данным, и лица, ответственные за их обработку должны принимать меры, препятствующие ознакомлению с персональными данными лиц, не имеющих доступа к персональным данным.

3.4.2. К лицам, обязанным обеспечить конфиденциальность персональных данных, относятся:

- генеральный директор,
- заместители генерального директора,
- руководители цехов и структурных подразделений,
- работники отдела кадров,
- работники отдела подготовки кадров,
- бухгалтерии,
- и других структурных подразделений, осуществляющих получение, обработку, хранение, использование и передачу персональных данных работников АО «Органика».

Конкретный перечень лиц, получающих доступ к персональным данным и осуществляющим их обработку, утверждается приказом директора и хранится в отделе кадров. Доступ к персональным данным осуществляется только после прохождения процедуры допуска, определенной в п. 3.4.3. *настоящего Положения*.

Руководители структурных подразделений вправе получать и обрабатывать персональные данные, касающиеся работников структурного подразделения по вопросам выполнения их трудовой функции.

3.4.3. Допуск к конфиденциальным персональным данным включает в себя:

1) ознакомление работника с законодательством о защите персональных данных, в том числе личной, семейной и иной тайны, об ответственности за его нарушение и локальными нормативными актами АО «Органика» в области защиты персональных данных;

2) принятие работником на себя обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных, к которым получает доступ;

3) принятие обязанностей по неразглашению сведений конфиденциального характера после прекращения трудовых отношений на период действия режима конфиденциальности данных сведений;

4) соблюдение требований по защите конфиденциальной информации;

5) принятие обязанности не использовать сведения конфиденциального характера без согласия их обладателя в своей деятельности, не связанной с деятельностью АО «Органика».

Процедура допуска проводится до заключения трудового договора работником отдела кадров.

3.4.4. С лицами, получающими доступ к персональным данным и осуществляющими обработку персональных данных, заключаются трудовые договоры и (или) дополнительные соглашения к трудовым договорам с условием об обеспечении конфиденциальности персональных данных.

Если выполнение работы связано с доступом к конфиденциальной информации, а лицо отказывается от принятия на себя обязанностей по сохранению конфиденциальности сведений, трудовой договор не заключается.

Лица, трудовые обязанности которых не связаны с обработкой персональных данных, могут быть допущены к персональным данным только с их письменного согласия.

В случае случайного получения персональных данных неуполномоченным лицом, с ним заключается соглашение об обеспечении конфиденциальности полученных персональных данных. Умышленное получение персональных данных неуполномоченными лицами является основанием для привлечения к ответственности, предусмотренной законодательством РФ.

Своевременное и правомерное заключение договоров и соглашений об обеспечении конфиденциальности персональных данных обеспечивается начальником отдела кадров.

IV. Обработка персональных данных

4.1. Цели обработки персональных данных в АО «Органика»

4.1.1. Целями обработки персональных данных работников АО «Органика» являются:

- содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе;
- обеспечение личной безопасности работников;
- оформление трудовых отношений;
- заключение договоров гражданско-правового характера;
- осуществление трудовой функции и оплаты труда;
- предоставление гарантий и льгот, предусмотренных нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

4.2. Требования к обработке персональных данных

4.2.1. Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных, кроме случаев, предусмотренных п. 4.2.3. настоящего Положения.

4.2.2. Письменное согласие Работника на обработку персональных данных включает в себя:

- наименование и юридический адрес;
- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта (работника), документы, удостоверяющие личность (номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе);
- цель и способ обработки персональных данных;
- перечень данных, на обработку которых дается согласие;
- перечень действий, на совершение которых дается согласие;
- срок, в течение которого действует согласие, порядок его отзыва.

Форма согласия на обработку в Приложении 2

В отношении несовершеннолетних работников согласие на обработку персональных данных дают родители, опекуны или попечители.

4.2.3. Обработка персональных данных без согласия их субъекта может осуществляться в следующих случаях:

- в целях исполнения гражданско-правового и (или) трудового договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- в статистических и научных целях при условии обезличивания данных;
- для защиты жизни, здоровья и иных жизненно важных интересов работника (когда получение согласия субъекта невозможно);
- в др. случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.2.4. Обработка персональных данных не должна приводить к дискриминации при заключении трудового договора, продвижении по работе или при прекращении трудовых отношений.

4.3. Получение персональных данных

4.3.1. АО «Органика» при осуществлении своей деятельности вправе получать персональные данные в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Положением. Под получением персональных данных понимается последовательность действий, связанных с установлением достоверности соответствующих данных.

Правила получения персональных данных в АО «Органика»:

- 1) объем и содержание получаемых сведений должен соответствовать Конституции РФ и федеральным законам;
- 2) персональные данные могут быть получены только у самого субъекта персональных данных;
- 3) заполучить персональные данные у третьего лица можно только с письменного согласия субъекта, если невозможно получить информацию у него самого в порядке, предусмотренном п. 4.3.2. настоящего Положения;
- 4) не допускается принятие решений, затрагивающих интересы субъекта, на основе данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4.3.2. Для получения персональных данных от третьих лиц необходимо уведомить субъекта в письменной форме о получении сведений у третьей стороны, с указанием целей получения и их правовых оснований, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, о характере подлежащих получению сведений, о правах субъекта и последствиях отказа дать письменное согласие на получение сведений.

4.3.3. Получение персональных данных работников

1) При вступлении в трудовые отношения и трудоустройстве в АО «Органика» от субъекта могут быть затребованы только те документы и сведения, которые необходимы в связи с выполнением работы.

При заключении трудового договора субъект должен предоставить: паспорт, трудовую книжку, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, документы воинского учета (для военнообязанных).

Если работа требует наличия определенного уровня и вида образования обязательным является предоставление документа об образовании. При поступлении на работу впервые трудовая книжка и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования оформляются АО «Органика».

При заключении трудового договора формируется личное дело работника, в которое подшиваются копии предоставленных документов. В личную карточку вносятся сведения, предоставленные работником.

2) Обработка сведений о работнике (беременность, инвалидность, временная нетрудоспособность, обучение в учебных заведениях начального, среднего и высшего профессионального образования, членства в профсоюзной организации и др.) и членах его семьи (наличие несовершеннолетних детей, больных членов семьи, которые нуждаются в уходе и др.) допускается для предоставления работнику гарантий, предусмотренных ТК РФ,

Предусмотренные законодательством гарантии и компенсации предоставляются после получения АО «Органика» соответствующей информации.

3) Получение сведений о состоянии здоровья работника допускается только в связи с осуществлением работником его трудовой функции и в целях защиты жизни и здоровья работников АО «Органика» и предоставления гарантий, компенсаций и др. льгот, предусмотренных трудовым законодательством, соглашением, локальным нормативным актом или трудовым договором, а именно:

- при прохождении обязательных предварительных, периодических очередных и внеочередных медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований в случаях, предусмотренных ст. 69, 213 ТК РФ и иными нормативными правовыми актами;
- о периодах временной нетрудоспособности работника;
- об ухудшении состояния здоровья, получении травмы,увечья при несчастном случае на производстве или профессиональном заболевании;
- об ухудшении состояния здоровья работника или членов его семьи, влекущем за собой необходимость перевода, изменения рабочего времени, прекращения трудового договора;
- об инвалидности работника и (или) членов его семьи;
- о беременности женщины.

4) По письменному заявлению работника не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления ему должны быть предоставлены надлежащим образом заверенные копии документов, связанных с работой.

5.) При выдаче заработной платы работнику на руки в кассе АО «Органика» и выдаче расчетного листка работнику в бухгалтерии не допускается ознакомление работника с информацией о размере выплат, причитающихся другим работникам.

4.4. Хранение персональных данных осуществляется в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

4.4.1. Все персональные данные хранятся в недоступном для неуполномоченных лиц месте (в сейфах или иных закрывающихся на замок шкафах).

4.4.2. АО «Органика» обеспечивается хранение первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, документов по учету использования рабочего времени, а также иных документов, составляющих персональные данные работников. В установленные законом сроки личные дела передаются в архив предприятия.

4.4.3. При достижении целей обработки персональные данные подлежат уничтожению, за исключением следующих случаев:

- персональные данные подлежат сохранению в силу требований нормативных правовых актов;
- претендент на работу желает оставаться в списке соискателей в течение определенного соглашением периода времени.

4.4.4. Ведение и хранение трудовых книжек в АО «Органика» осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003. № 225 «О трудовых книжках».

4.5. Использование персональных данных - это действия, операции с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений и совершения иных действий, порождающих юридические последствия для их субъекта и иных лиц.

Не допускается использование персональных данных в целях причинения материального ущерба и морального вреда их субъекту, ущемления его прав и законных интересов.

4.6. Передача персональных данных может осуществляться как в АО «Органика», так и другим лицам, в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Положением.

4.6.1. При передаче персональных данных третьим лицам АО «Органика» должны быть соблюдены следующие требования:

1) персональные данные предоставляются только с письменного согласия субъекта, в том числе в коммерческих целях, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим Положением (*Форма согласия в Приложении 2*);

2) получение персональных данных без письменного согласия субъекта персональных данных возможно в случаях, когда предоставление персональных данных необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью (в частности, при несчастном случае на производстве) и в иных случаях, установленных федеральными законами;

3) предупреждение лиц, получивших доступ к персональным данным о возможности использования сведений только в определенных АО «Органика» целях;

4) соблюдение режима конфиденциальности получателями персональных данных.

V. Права и обязанности в области обработки и защиты персональных данных

5.1. Субъект персональных данных имеет право:

- 1) на полную информацию о своих персональных данных и их обработке;
- 2) на доступ к своим персональным данным;
- 3) на предоставление сведений о наличии персональных данных в АО «Органика» в доступной для субъекта форме;
- 4) на получение информации:

- подтверждающей факт обработки персональных данных;
- о способах их обработки;
- о лицах, имеющих доступ к персональным данным;
- составляющей перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- о сроках обработки персональных данных;
- о юридических последствиях обработки персональных данных.

5.1.1. Работники имеют право:

- 1) на доступ к своим персональным данным, в том числе на доступ к своим медицинским данным, имеющимся у АО «Органика» с участием медицинского специалиста по выбору работника;
 - 2) на получение информации:
 - о своих персональных данных и способе их обработки;
 - об автоматизированной обработке персональных данных (о существовании автоматизированного файла данных, целях такой обработки);
 - 3) на получение копий документов в соответствии с подпунктом 4 п. 4.3.3. настоящего Положения;
 - 4) на определение своего представителя для оказания содействия в осуществлении прав субъекта персональных данных;
 - 5) требовать устранения недостатков, имеющихся в их персональных данных посредством:
 - внесения изменений, уточнений и дополнений сведений;
 - устранения и (или) прекращения обработки устаревших, недостоверных и незаконно полученных сведений;
 - извещения АО «Органика» всех лиц, которым были сообщены неверные, неполные или устаревшие данные, а также сообщения обо всех внесенных изменениях, дополнениях и уточнениях;
 - внесения изменений и дополнений в трудовую книжку;
 - предоставления сведений в доступной для работника форме;
 - дополнения сведений оценочного характера заявлением, выражающим свою точку зрения.
 - 6) на защиту от неправомерных действий (бездействий) в отношении своих персональных данных посредством:
 - определения представителя для их защиты,
 - обращения в суд;
 - 7) на ознакомление под роспись с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к его трудовой функции.
- В случае отказа исправить персональные данные, работник вправе заявить в письменной форме о своем несогласии с обоснованием своего несогласия.
- 5.1.2. Работнику не могут быть предоставлены сведения, которые могут нарушить или нарушают конституционные права и свободы других лиц, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.
- 5.2. Работник обязан:
- своевременно сообщать своему непосредственному руководителю, руководителю структурного подразделения и (или) в отдел кадров информацию о невозможности своевременно и исполнить свои трудовые обязанности, невозможности выйти на работу в связи с временной нетрудоспособностью, с обучением в образовательном учреждении, исполнением государственных и (или) общественных обязанностей, с донорством крови и ее компонентов и др. обстоятельствами, препятствующими исполнению трудовых обязанностей;
 - сообщать в отдел кадров о произошедших изменениях в анкетных данных не позднее двух недель с момента их изменения;
 - незамедлительно сообщить непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
 - соблюдать настоящее Положение;
 - сохранять конфиденциальность полученных персональных данных, в том числе после прекращения трудовых отношений с АО «Органика»;
 - при прекращении трудового договора передать уполномоченному лицу все материальные носители персональных данных.
- 5.3. Права и обязанности АО «Органика» в области защиты персональных данных.
- 5.3.1. АО «Органика» имеет право:

- на получение достоверных персональных данных от субъекта персональных данных в случаях и порядке, установленных законодательством РФ и настоящим Положением;

- на привлечение к дисциплинарной и материальной и иной ответственности лиц, нарушивших правила обработки и получения персональных данных в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

5.3.2. АО «Органика» обязано:

- принимать меры по защите персональных данных в объеме и порядке, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Положением;

- получать и обрабатывать персональные данные в установленном законом и настоящим Положением порядке;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением сведений, указанных в подпункте 3 п. 4.3.3. настоящего Положения;

- ознакомить работника под роспись с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами по вопросам защиты и обработки персональных данных,

5.3.3. АО «Органика» не вправе распространять сведения о наложении дисциплинарного взыскания без письменного согласия работника. Данные сведения могут быть переданы огласке без письменного согласия только при обезличивании субъекта персональных данных.

VI. Ответственность

6.1. Нарушение настоящего Положения влечет за собой применение юридической ответственности в соответствии с федеральными законами.

6.2. Работник, нарушивший настоящее Положение, может быть привлечен к материальной и дисциплинарной ответственности, включая увольнение в соответствии с ТК РФ (подпункт «в» п.6 ст.81, п.7 ст.243 ТК РФ).

6.3. Нарушение порядка сбора, хранения, использования и распространения персональных данных может повлечь применение административной ответственности к лицу, совершившему данное нарушение (ст. 13.11, 13.14 Кодекса РФ об административных правонарушениях).

6.4. Лица, нарушившие неприкосновенность частной жизни, личную и семейную, тайну усыновления могут быть привлечены к уголовной ответственности (ст. 137, 155, 183 Уголовного кодекса РФ).

Исполнительный директор

В.М. Абрамов

СОГЛАСОВАНО:

Пом. генерального директора
по правовым вопросам

В.П. Савина

Обязательство о неразглашении персональных данных работников

Я, _____,
паспорт серии _____, номер _____,
выданный _____ « ____ » _____ года,

получая доступ к персональным данным сотрудников АО «Органика» понимаю, что при исполнении своих должностных обязанностей, буду заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных сотрудников.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести как прямой, так и косвенный ущерб сотрудникам предприятия.

В связи с этим, даю обязательство, при работе с персональными данными сотрудников предприятия, соблюдать требования «Положения об обработке и защите персональных данных работников АО «Органика».

Я подтверждаю, что без письменного согласия субъекта персональных данных, не имею права разглашать и передавать третьим лицам:

- анкетные и биографические данные;
- образование;
- сведения о трудовом стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний и мобильный телефон;
- состояние здоровья сотрудника и членов его семьи
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- содержание трудового договора;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников;
- аттестации сотрудников и материалы к служебным расследованиям;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики, ПФР;
- и другие данные которые мне доверены (будут доверены) или известны (станут известны) в связи с выполнением моих должностных обязанностей.

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных сотрудника или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового Кодекса РФ, ст. 24. Федерального Закона РФ «О персональных данных»

С вышеуказанным Положением ознакомлен(а).

Должность

ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

**СОГЛАСИЕ
на получение и обработку персональных данных
и передачу персональных данных третьим лицам**

Я, _____, (фамилия, имя, отчество) _____, паспорт серия _____ № _____, выдан _____ (кем и когда) _____ представляю Работодателю(оператору):

Акционерное общество «Органика» (ОГРН 1024201820466, ИНН 4221000630) зарегистрированному по адресу: г. Новокузнецк, шоссе Кузнецкое, 3 свои персональные данные в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов при содействии в трудоустройстве, обучении и продвижении по работе, обеспечения моей личной безопасности, текущей трудовой деятельности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества, а также при заключении договоров гражданско-правового характера.

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в трудовом договоре, личной карточке работника (унифицированная форма Т-2), трудовой книжке и полученная в течение срока действия настоящего трудового договора, в том числе: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, адреса фактического места проживания и регистрации по местожительству, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, семейном положении и составе семьи, сведения об имущественном положении, доходах, задолженности, занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности; сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.), а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т. п.), заключаемых при исполнении трудового договора.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Работодателем (оператором) любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т. ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; передачу Работодателем (оператором) по своему усмотрению данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам, включая банки, налоговые органы, в отделения пенсионного фонда, фонда социального страхования, фонда обязательного и добровольного медицинского страхования, третьим лицам для оформления визы, приглашения на въезд в иностранные государства, приобретение авиа и ж/д билетов, заказа гостиниц, уполномоченным агентам и организациям; хранение моих персональных данных в течение 75 лет, содержащихся в документах, образующихся в деятельности Работодателя (оператора), согласно части 1 статьи 17 Закона от 22 октября

2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, указанными в трудовом договоре и полученными в течение срока действия трудового договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении Работодателю (оператору) заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать в отдел кадров АО «Органика» об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

Дата

Личная подпись

Расшифровка подписи